

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej im. Leonarda Prystroma w Tołczach

Uchwalono na podstawie: art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej Zespołu Szkół w Turośni Kościelnej dla uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Leonarda Prystroma w Tołczach oraz pracowników szkoły.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podczas dwóch przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacjach intendenta z organizatorami wyjazdu.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§2.

Uprawnienia do korzystania z obiadów

Do korzystania z obiadów w szkole uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły w Tołczach wnoszący opłaty indywidualne;
2. Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS oraz innych sponsorów;
3. Pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej;
4. Nauczyciele wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za obiady

1. Ustalone wysokości opłat za obiady w stołówce szkolnej:
 - 1) Cena średnia posiłku dla ucznia wynosi – 4,50 zł;
 - 2) Cena średnia posiłku dla nauczyciela i pracownika wynosi – 9,50 zł
2. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa dyrektor Zespołu Szkół w Turośni Kościelnej w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę po sporządzeniu kalkulacji.

Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę: normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci, poziom cen artykułów spożywczych zgodnie z prawem o zamówieniach publicznych oraz wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

3. Opłaty za korzystanie przez ucznia i przedszkolaka z posiłków ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc na podstawie *karty zgłoszeniowej*, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, wnosi się przelewem do 10-tego dnia każdego miesiąca.
2. Jeżeli 10-ty dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, to należy przekazać opłaty w ostatni dzień roboczy poprzedzający ten dzień.
3. Za miesiąc grudzień, czerwiec oraz w przypadku organizacji dodatkowych akcji lub innych sytuacji nieprzewidzianych termin wnoszenia opłat każdorazowo ustala dyrektor.
4. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie spowoduje, że osoby nie będą mogły korzystać z posiłków do czasu uregulowania należności. Uiszczenie opłaty umożliwi spożywanie posiłków od 3-go dnia roboczego licząc od dnia zapłaty.
5. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia dla nauczycieli i pracowników szkoły, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry w drugi poniedziałek miesiąca.
6. Dla oddziałów przedszkolnych opłata za obiady na dany miesiąc naliczana jest na podstawie elektronicznego systemu ustalania opłat Pan Licznik zgodnie z regulaminem Pan Licznik.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia klas 1 – 8 lub innej osoby korzystającej z posiłków należy zgłosić, osobiście w sekretariacie szkoły bądź telefonicznie 85 650 44 25 najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. Nieobecność ucznia z oddziałów przedszkolnych zgłaszana jest przez rodzica/opiekuna prawnego poprzez stronę internetową www.panlicznik.pl lub w aplikacji mobilnej. Nieobecność ucznia z oddziałów przedszkolnych można zgłosić do godziny 07:29 w danym dniu.

3. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki dla uczniów klasa 1-8 w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu. **Zwrot opłaty naliczany jest od czwartego dnia ciągłej nieobecności** ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej pod warunkiem zgłoszenia nieobecności. Za pojedyncze dni nieobecności zwrot kosztów nie przysługuje. **Wysokość opłat za posiłki naliczana jest przez intendenta.**
4. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych itp. o nieobecności uczniów powiadamiają intendenta organizatorzy imprezy na 3 dni przed planowaną nieobecnością – należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy.
5. W przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności u intendenta w ściśle określonych dniach tygodnia, wpłaca się wtedy opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni i jest to jednoznaczne że w tych dniach nie będzie korzystać z posiłków.
6. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.
7. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie u intendenta szkoły, najpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem zmian.

§ 6.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
6. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.02.2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Monika Mariola Kondracka